

시흥가온유치원운영위원회(정기회)

회 의 록

		부위원장	유치원장
회의일시	2023년 2월 17일 (금) 10:00	장소	운영위원실
회순	1.개회 2.유치원장 인사 3.위원장 개의 선언 4.안건 심의 5.폐회		
상정안건	1) 유치원 규칙 개정(안) 2) 2023학년도 학사일정 심의(안) 3) 2023학년도 교원 수업보결수당 지급 개정(안) 4) 2023학년도 방과후과정 운영계획(안) 5) 2023학년도 방과후과정 특성화프로그램 운영계획(안) 6) 2023학년도 방과후과정 오후간식 위탁업체 선정 및 수익자부담금(안) 7) 2023학년도 유치원 안전 계획 심의(안) 8) 2023학년도 학교 안전사고 예방에 관한 학교계획 심의(안) 9) 2023학년도 유치원 성교육 계획 및 대응 방안 심의(안) 10) 2023학년도 아동학대 예방 계획 심의(안) 11) 2023학년도 유치원 인성 교육 계획(안) 12) 2023학년도 유치원 원격수업 운영계획(안) 13) 2023학년도 급식운영계획(안) 및 2022년 급식운영 이행보고 14) 2023학년도 본예산 편성(안) 15) 2023학년도 예·결산 소위원회 운영 여부 심의(안) 16) 2022학년도 유치원회계 제5차 추경예산(안) 17) 2023학년도 특수종일반 운영계획(안)		
간사	지금부터 제2기 시흥가온유치원 운영위원회 6회 정기회를 개최하겠습니다. 오늘의 회의는 위원장님의 개인적인 사정으로 참석하지 못하셔서 부위원장님께서 대신 진행해 주시겠습니다. 그럼 회의에 앞서 먼저 원장선생님의 인사 말씀이 있겠습니다.		
원장	안녕하십니까? 항상 협력적으로 회의에 참여해주시는 위원님들께 항상 감사드립니다. 오늘은 2023학년도에 관련된 안건들을 심의받는 시간으로 안건이 다소 많습니다. 그럼 오늘도 시흥가온유치원 교육 발전을 위하여 좋은 의견 많이 부탁드립니다.		
부위원장	감사합니다. 그럼 간사께서는 성원 보고를 해주시기 바랍니다.		
간사	유치원운영위원회 위원 10명 중 6명이 참석하시어 성원 되었습니다.		
부위원장	성원이 되었으므로 지금부터 제2기 시흥가온유치원 운영위원회 6회 정기회를 개최하겠습니다. (의사봉 3타) 그럼, 협의 안건을 말씀해 주시기 바랍니다.		
간사	오늘의 협의 안건은 총 17가지로 표를 참고해주시기 바랍니다.		
부위원장	첫 번째 안건으로 『유치원 규칙 개정(안)』을 상정하겠습니다. 양OO선생님께서 설명해주시겠습니다.		
제안자 (양OO)	유치원 규칙 개정(안)에 대해 설명드리겠습니다. 유아교육법 제 10조, 동법시행령 제 10조에 의거 제정 운영 중인 시흥가온유치원 규칙을 새롭게 정비하여 개정하고자 합니다. 주요 내용으로는 규칙 개정 신·구 대조표를 함께 보주시기 바랍니다. 우선 제6조 휴업일 부분에서는 토요 휴무일이란 용어를 토요일로 수정하였습니다. 제7조 학급편제 부분에서 학급 수 조정의 가능성을 반영하기 위해 ‘본 원의 학급 수는 일반학급 11학급, 특수학급 2학급의 총 13학급으로 하며, 방과후과정 6학급으로 편성하여 운영한다.’ (유아 모집 결과에 따라 인가학급수 범위 내에서 연령별 학급수는 조정될 수 있다.)로 수정하였습니다. 제4장 교육내용 제10조 수업일수 부분에서는 ‘방과후과정의 연간 수업일수는 재량휴업일과 방학 중 운영일을 포함하여 220일 이상 운영한다.’ 부분을 신설하고자 합니다. 제11조에서는 교육 시간이라는 용어를 수업 시간으로 수정하였으며 제22조에서는 전학 내용이 신설되었고 제23조 휴학과 퇴학 부분에서는 휴학 관련 내용으로 ‘질병 등 사유에 의해 휴학을 희망할 경우 원장은 휴원서를 받아 일정기간 동안 교육과정 이수를 중단할 것을 허가할 수 있다.’ 부분을 삽입하여 수정하였습니다. 제31조 수업료 및 입학금 부분에서는 본 원에 외국 국적의 유아가 있어서 ‘외국인 유		

	아는 지원받는 외국인 유아 학비 중 일부 금액을 수업료로 납부할 수 있다.’ 부분을 신설하였습니다. 자세한 내용은 함께 첨부해드린 시흥가온유치원 규칙을 봐주시기 바랍니다. 이상입니다.
부위원장 위원 (이00)	질병 등 사유에 의해 휴학을 희망할 경우에서 질병으로 인한 휴학의 기간은 정해져 있나요?
원장	질병으로 인한 유아의 회복과 치료가 중요하기 때문에 기간을 임의적으로 정하기는 어려울 것 같습니다. 기간에 대한 구체적인 사항은 추후에 안내해드리도록 하겠습니다.
부위원장 위원들	더 이상 질의가 없으시면 제안된 안건에 대해 원안대로 심의가결하고자 하는데 이의 없으십니까? 네. 좋습니다.
부위원장	위원 전원께서 이의가 없으므로 유치원 규칙 개정(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.
부위원장	두 번째 안건으로 『2023학년도 학사일정 심의(안)』을 상정하겠습니다. 양OO 선생님께서 설명해 주시겠습니다
제안자 (양00)	2023학년도 학사일정 심의(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 유아교육법 제13조(교육과정), 유아교육법 시행령 제12조(수업일수), 제14조(휴업일)에 따라 2023학년도 유치원 교육과정의 원활한 운영을 위하여 유치원 교육과정 학사운영계획(안)에 대해 심의받고자 합니다. 교육과정 편성·운영 방법은 아래의 표를 참고 해주시기 바랍니다. 주요 학사 일정에 대해 말씀드리겠습니다. 입학식은 3월 2일이며 여름 방학식은 7월 21일로 1학기 수업일수는 총 101일입니다. 개학식은 8월 28일로 28일부터 2학기가 시작되며 수료식은 12월 27일, 졸업식은 12월 28일입니다. 따라서 2학기 수업일수는 만3, 4세의 경우 82일이고 만5세의 경우 83일이 됩니다. 또한 여름방학 중 방과후 과정은 19일간 운영하며, 겨울방학 중 방과후 과정은 30일간 운영합니다. 월별 행사 및 자세한 교육내용에 대해서는 학사일정표를 참고해 주시기 바랍니다. 이상입니다.
부위원장	혹시 방과후과정 학급 같은 경우에는 특수 방과후 과정 반이 추가되어 7학급이 되는 건가요?
원장	아닙니다. 방과후 과정 학급과는 별개로 특수학급의 경우 특수 종일반이라는 용어가 따로 정해져 있으며 다른 의미로 보실 수 있습니다. 방과후 과정 학급은 6학급으로 운영됩니다.
부위원장 위원들	감사합니다. 더 이상 질의가 없으시면 제안된 안건에 대해 원안대로 심의가결하고자 하는데 이의 없으십니까? 네 좋습니다.
부위원장	위원 전원께서 이의가 없으므로 2023학년도 학사일정 심의(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.
부위원장	세 번째 안건으로 『2023학년도 교원 수업보결수당 지급 개정(안)』을 상정하겠습니다. 양OO 선생님께서 설명해 주시겠습니다.
제안자 (양00)	2023학년도 교원 수업보결수당 지급 개정(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 교원 수업보결수당 편성 지침 개정에 따라 2023.3.1.자 보결수당 운영부터 반영하여 추진하고자 합니다. 보결수당을 배정받아 수업을 한 전체 보결수업시수에 대한 수당 지급으로 수업 전담 교사의 사기진작 및 교육과정 안정화를 모색하고 자율성과 책무성을 바탕으로 한 단위학교 자율 운영을 지원하고자 합니다. 주요 내용으로는 1일간 학급 담임을 겸하는 경우에 한하여 학급 관리의 시간에 대하여 수업 시간으로 인정하며 수업 보결 수당은 시간당 15,000원을 지급할 수 있습니다. 유치원의 경우 수당 지급을 위한 수업 ‘1시간’은 60분으로 정하되 초과된 시간에 대해서 합산이 가능합니다. 보결 수당으로는 총 900,000원이 편성되어 있으며 보결수업 방침, 배정방법, 지급시기, 1시간(60분)기준 초과된 시간들을 합산 지급하는 기준 등의 결정은 구성원의 의견수렴을 거쳐 교원 보결수업 내부규정에 반영할 수 있습니다. 이상입니다.
부위원장	1년동안 총 책정된 보결 수당이 900,000원인가요?
원장	네. 맞습니다. 예산 범위 내에서만 수당을 지급할 수 있으며 수당이 모두 고갈되면 지급이 어려울 수도 있습니다.
위원 (이00)	보결 수당을 지급하는 경우는 선생님의 개인적인 사정으로 인해 다른 선생님이 대체로 수업에 임하셨을 때 대체 된 선생님께 지급되는 수당이 맞나요?
제안자 (양00)	네. 맞습니다. 작년엔 코로나19등의 상황으로 인해 대체 선생님이 오신 경우 지급이 되었습니다.
부위원장	더 이상의 질의 없으신가요? 없으시면 제안된 안건에 대해 원안대로 심의가결 하고자 합니다. 위원 전원께서 이의가 없으므로 2023학년도 교원 수업보결수당 지급 개정(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.
부위원장	네 번째 안건으로 『2023학년도 방과후과정 운영계획(안)』을 상정하겠습니다. 김OO 선생님께서 설명해 주시겠습니다.
제안자 (김00)	2023학년도 방과후과정 운영계획(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 2023학년도 유치원 방과후과정 운영에 대한 전반적인 계획수립을 통해 유아에게 적절하고 학부모의 수요를 충족하는 내실 있는 방과후과정을 운영하고자 합니다. 방침을 보시면 방과후과정 참여대상은 맞벌이 가정, 취약계층 자녀 등 돌봄이 필요한 유아로 하며 방

	<p>과후과정은 놀이와 심 중심으로 운영됩니다. 또한 학부모의 의견수렴과 유치원운영위원회 심의를 통하여 수익자 부담 경비 및 특성화활동을 합리적으로 운영하고자 합니다. 방학 중 방과후과정은 자체적으로 운영하며 별도의 관련 운영 계획에 따라 운영하게 됩니다. 운영의 내실화를 위한 행·재정 지원 및 효율적인 운영을 위한 평가를 실시하고 경기도교육청 유치원 방과후과정 운영 지침에 의거하여 시흥가온유치원 방과후 과정을 운영합니다.</p> <p>세부 운영 지침을 보시면 학급 편성은 단일 연령 6개 반으로 유아 수는 116명이며 이는 방과후 과정 신청 유아 수에 따라 추후에 변동될 수 있습니다. 방과후과정 총 운영일수는 233일로 운영시간은 1일 8시간 이상 운영됩니다. 일과운영은 표를 참고해 주시기 바랍니다. 유아학비 방과후과정비 지원 기준은 방과후과정을 이용하고 교육과정 포함 1일 8시간 이상의 교육을 받을 경우에만 지급됩니다. 단 보호자의 동의하에 유아의 안전을 확보하고 총 이용 시간 8시간 중 1시간 이내에서 방과후 이용시간 조정이 가능하나 이는 23학년도 유아학비지원계획에 따라 변동될 수 있습니다. 안전 계획 부분에서는 유아의 안전 사고 예방을 위해 비상시 보호자와 연락 가능한 기타 보호자의 연락처를 확보해 두며 등·하원은 보호자 귀가 동시서 작성 방법에 따라 이루어지고 하원 기록부를 작성하여 관리합니다. 식중독 예방을 위해 보존식을 보관하고 관리하며 개인 위생관리에 철저히 힘써 안전한 방과후 과정이 운영될 수 있도록 하겠습니다. 이상입니다.</p>
부위원장	<p>더 이상의 질의 없으신가요? 없으시면 제안된 안건에 대해 원안대로 심의가결 하고자 합니다.</p> <p>위원 전원께서 이의가 없으므로 2023학년도 방과후과정 운영계획(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.</p>
부위원장	<p>다섯번째 안건으로 『2023학년도 방과후과정 특성화프로그램 운영계획(안)』을 상정하겠습니다.</p> <p>최OO 선생님께서 설명해 주시겠습니다.</p>
제안자 (최OO)	<p>2023학년도 방과후과정 특성화프로그램 운영계획(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 유치원 방과후과정에 참여하는 유아들에게 다양한 프로그램을 제공함으로써 유아의 흥미유발 및 발달을 도모하며 내실 있는 프로그램 운영을 위한 학부모 요구 반영하여 운영하고자 합니다. 특성화활동 강사비는 수익자부담금과 방과후과정 학비로 지출하고 특성화활동 수익자부담금은 학기별 1번 스쿨뱅킹으로 징수됩니다. 환불은 방과후과정을 취소하거나 유치원 퇴원일 경우만 가능합니다. 프로그램은 유아의 발달 수준을 고려하여 1일 1과목, 1시간 내 운영(과목당 40분씩 운영)됩니다.</p> <p>방과후과정 특성화프로그램 수요 조사 결과를 보시면 수신 대상 110명 중 94명 회신하였고 설문결과 체육, 영어, 미술, 음악(오르프, 국악, 칼림바)선정되었습니다. 연간 특성화프로그램 운영계획은 표를 참고해주시기 바랍니다. 방과후과정 특성화프로그램 시작 시기는 유아의 적응기간에 따라 달라질 수 있으며 코로나19 상황에 따라 안전하게 운영하기 위하여 운영기간 및 방법을 변경할 수 있습니다. 운영과목 및 비용, 시간은 첨부해드린 표를 참고해주시기 바랍니다. 특성화활동 금액은 참여 유아 수 및 수업 횟수에 따라 달라질 수 있습니다. 특성화 프로그램을 운영하며 유치원에서 시간을 보내는 동안 유아들에게 다양한 활동의 기회를 제공하고 지역 사회 전문 자원을 활용하며 학부모의 사교육비 경감에 기여하도록 하겠습니다. 이상입니다.</p>
원감	<p>특성화프로그램 운영 계획 중 영어 과목 계획안이 너무 간략하게 제시된 것 같습니다. 추후에 월간 계획안으로 학부모님들께 자세히 안내해주시면 좋을 것 같습니다.</p>
제안자 (최OO)	<p>네. 알겠습니다. 학부모님들께 자세히 안내해드리도록 하겠습니다.</p>
부위원장	<p>혹시 강사의 사정 등으로 인해 수업을 못하게 된 경우는 따로 보결 수업이 진행되나요?</p>
제안자 (최OO)	<p>그런 경우에는 환불로 진행되고 있습니다.</p>
부위원장	<p>수업을 못하게 된 경우에는 공지를 해주시나요?</p>
원감	<p>네. 맞습니다. 키즈노트를 통하여 학부모님들께 안내해드리고 있습니다.</p>
위원 (이OO)	<p>6세 영어와 7세 영어는 다른 과정인가요?</p>
제안자 (최OO)	<p>네. 다른 과정으로 진행됩니다.</p>
부위원장	<p>더 이상 질의 없으십니까? 더 이상 질의가 없으시면 2023학년도 방과후과정 특성화프로그램 운영계획(안)에 대하여 원안대로 심의가결하고자 하는데 이의 없으신가요?</p>
위원들	<p>네. 좋습니다.</p>
부위원장	<p>2023학년도 방과후과정 특성화프로그램 운영계획(안)이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.</p>
부위원장	<p>여섯번째 안건으로 『2023학년도 방과후과정 오후간식 위탁업체 선정 및 수익자부담금(안)』을 상정하겠습니다. 김OO 선생님께서 설명해 주시겠습니다.</p>
제안자 (김OO)	<p>2023학년도 방과후과정 오후간식 위탁업체 선정 및 수익자부담금(안)에 대해 말씀드리겠습니다.</p> <p>2023학년도 방과후과정 유아에게 다양하고 신선한 양질의 간식을 매일 제공하기 위하여 전문</p>

	간식 업체를 선정하여 운영하고자 합니다. 간식은 완제품 형태로 제공하며 업체에서 제출한 식단예정 표에 따라 제공하며 소정의 간식비는 수익자 부담을 원칙으로 하며 간식비는 2단계 입찰로 인해 낙찰된 단가로 합니다. 방과후과정 간식비 지원 계획을 보시면 올 해 부터 주 1회씩 1학기 24주, 2학기 24주 총 연48회를 교육지원청에서 컵과일 형태로 방과후 과정 참여 유아에게 간식을 지원해 주기로 하였습니다. 환불규정은 작년과 동일하며 간식비 환불은 3일 이상 연속 결석 시 2일 전에 미리 공지할 경우 가능하고 코로나19확진, 독감 등 법정 감염병의 경우 간식취소가 가능한 시점부터 환불이 가능함을 안내해 드립니다. 예상 징수 금액은 심의안에서 수정된 부분이 있어 말씀드리고자 합니다. 2월 14일 학부모님들과 함께 간식업체 선정위원회 선정 결과 6개 업체 중 5개 업체가 참여하여 블라인드 선정을 진행하였고 그 결과 1440원의 업체가 입찰되었습니다. 따라서 예상 징수금액으로는 1440원씩 233일로 총 335,520원이 징수 될 예정입니다 1개월 예정 금액은 20800원 내외가 될 것입니다. 간식 업체 선정위원회 회의에서 영양 부족이나 아이들의 배고픔등을 반영하여 다양한 간식 메뉴가 제공되었으면 좋겠다는 학부모님들의 의견에 따라 입찰된 업체에서는 금액 내에서 다양한 메뉴를 선정하여 유아들에게 제공할 수 있도록 한다고 하였습니다. 이상입니다.
원감	방과후과정 참여 유아 수에서 수정할 부분이 있는 것 같습니다. 방과후 과정 참여 특수 유아는 5명이 아닌 4명이며 개별 간식을 지참할 경우가 있어서 이 부분은 확인하여 반영해주시면 좋겠습니다.
제안자 (김00)	네 알겠습니다. 수정하고 확인하여 반영하도록 하겠습니다.
부위원장	간식 업체가 입찰가로만 입찰 되어서 낮은 가격의 업체로 진행되니 블라인드 테스트의 의미가 없는 것 같습니다. 학부모들의 입장에서 가격보다 간식의 질이 더 중요하고 좋은 간식을 아이들에게 먹이고 싶은데 이 부분이 많이 아쉬운 것 같습니다.
원장	네. 저도 동의합니다. 최저가가 입찰되는 입찰제도가 개선될 필요가 있는 것 같습니다.
제안자 (김00)	내년에는 간식 업체 선정 시 객관적인 서류 자료 보다 주관적인 평가 항목 점수를 더 늘리면 좋을 것 같습니다.
원감	네. 그리고 간식이 위생상의 문제나 아이들의 건강을 저해한다고 판단되었을 경우 그 즉시 업체에 시정을 요구할 예정이며 시정이 되지 않으면 계약 파기 통보도 할 수 있는 점 말씀 드립니다.
부위원장	네. 좋습니다. 더 이상 질의 없으신가요? 질의 없으시면 2023학년도 방과후과정 오후간식 위탁업체 선정 및 수익자부담금(안)에 대하여 원안대로 심의가결 하고자 합니다.
위원들	네 좋습니다.
부위원장	2023학년도 방과후과정 오후간식 위탁업체 선정 및 수익자부담금(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포 합니다.
부위원장	일곱 번째 안건으로 『2023학년도 유치원 안전 계획 심의(안)』건을 상정하겠습니다. 김00선생님께서 설명해주시겠습니다.
제안자 (김00)	2023학년도 유치원 안전 계획 심의(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 건강·안전교육 주요 내용으로는 7대 안전교육 표준안, 아동복지법 시행령에 제시되어 있는 내용에 따라 교육을 할 예정이며 반영 시간은 표에서 보시는 바와 같습니다. 영역별 안전 교육은 안전교육 이수 기준인 57차시 이상 확보를 목표로 하며 우리 유치원은 60차시로 계획되어 있습니다. 나침반 5분 안전교육, 대피훈련활동, 체험중심 안전교육, 가정연계 안전교육, 유아 체격검사, 교사 연수 등을 실시할 예정이며 유치원 안전 점검의 날을 운영하고 유치원 시설 안전관리 매뉴얼을 활용하여 안전관리에 힘쓰도록 하겠습니다. 또한 연성119안전센터와 함께 소방안전교육을 진행함으로써 유관기관과의 연계 교육도 실시하도록 하겠습니다. 유치원 안전 연간 교육계획은 표를 참고해주시기 바랍니다. 더 자세한 내용은 함께 첨부해드린 2023 유치원 안전교육 계획을 봐주시기 바랍니다. 감사합니다.
부위원장	네. 감사합니다. 더 이상 질의가 없으시면 2023학년도 유치원 안전 계획 심의(안)에 대하여 원안대로 심의 가결 하고자 합니다. 이의가 없으므로 2023학년도 유치원 안전 계획 심의(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.
부위원장	여덟 번째 안건으로 『2023학년도 학교 안전사고 예방에 관한 학교계획 심의(안)』건을 상정하겠습니다. 김00선생님께서 설명해주시겠습니다.
제안자 (김00)	2023학년도 학교 안전사고 예방에 관한 학교계획 심의(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 교육부 제 3차(’22~’24) 학교 안전사고 예방 기본 계획에 의거하여 2023년 학교 안전 예방에 관한 학교계획을 심의받아 운영하고자 합니다. 교직원 안전교육 직무연수 이수 현황은 표를 참고해주시기 바랍니다. 재난대비 훈련 연간계획을 보시면 황사,미세먼지 훈련, 화재대피훈련, 지진대피훈련, 합동소방훈련, 재난대응 안전한국훈련 주간 등이 계획되어 있습니다. 또한 다중 밀집 행사시 사고 예방을 위한 교육 및 다중밀집 인파사고 예방 교육 부분이 신설되었습니다. 자세한 내용은 2023 학교 안전 예방교육 계획을 함께 봐주시기 바랍니다. 이상입니다.

원장	학교 안전 사고 예방에 관하여 예방에 집중하고 강화하면서 이렇게 계획을 별도로 수립하여 심의받고 록 되어있습니다. 따라서 예방계획에 있는 내용들이 안전계획과 중복되어 있는 점 안내해 드립니다.
제안자 (김00)	또한 사회적으로 이슈가 발생할 경우 따로 안전교육을 계획하여 유아들에게 실시하고 있습니다.
위원 (이00)	올해 유아들 대상 응급 CPR교육도 진행하나요? 작년에는 체험식으로 진행하였는데 궁금합니다.
제안자 (김00)	유아 CPR교육은 의무 사항은 아니지만 올해는 작년과 같이 체험으로 진행하지 않더라도 일상 생활 속에서 교육할 수 있도록 하겠습니다.
부위원장	더 이상 질의와 이의가 없으므로 2023학년도 학교 안전사고 예방에 관한 학교계획 심의(안)이 원안대 로 결정되었음을 선포합니다.
부위원장	아홉 번째 안건으로 『2023학년도 유치원 성교육 계획 및 대응 방안 심의(안)』을 상정하겠습니다. 김00선생님께서 설명해주시겠습니다.
제안자 (김00)	2023학년도 유치원 성교육 계획 및 대응 방안 심의(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 유아 성행동에 대한 공동체 인식 개선 및 이해를 바탕으로 유아 성 행동 문제 예방 및 사안 발생 시 대응 능력을 제고하고자 합니다. 주요 내용으로는 성교육 담당 업무 분장이 있으며 유아의 성행동 수준 진단으로 는 일상적인 수준, 우려할 수준, 위험한 수준 3가지로 구분하여 판단 할 수 있습니다. 3가지 행동 수준에 따라 성행동 문제 대응 관리 방법이 달라지며 행동에 대하여 수시로 관찰하고 사안 발생 시 신속한 대응과 보고 체계를 유지하고자 합니다. 자세한 연간 계획은 표를 참고해주시기 바라며 학교안전교육 실시 등에 관 한 기준 고시에 따른 폭력예방 및 신변보호교육, 아동복지법 시행령에 따른 성폭력 및 아동학대 예방교육에 의거하여 교육을 실시하고 있습니다. 또한 유치원 성교육 표준안에 따라 연간 20시간 이상 확보하여 교육 을 실시할 예정입니다. 이와 관련된 자세한 사항은 유치원 안전계획 36P를 참고해주시기 바랍니다.
부위원장	성교육은 반 별도로 실시하나요?
제안자 (김00)	네 맞습니다. 성교육은 다양한 방법으로 교육하고 있으며 올해는 모든 유아에게 인형극으로도 교육을 실시할 예정입니다.
부위원장	네. 감사합니다. 더 이상 질의, 이의가 없으므로 2023학년도 유치원 성교육 계획 및 대응 방안 심의 (안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.
부위원장	열 번째 안건으로 『2023학년도 아동학대 예방교육 심의(안)』을 상정하겠습니다. 김00선생님께서 설명해주시겠습니다.
제안자 (김00)	2023학년도 아동학대 예방교육 심의(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 아동학대를 조기 발견하거나 아 동의 권리를 보호하기 위하여 유치원 아동학대 예방 계획을 세우고 운영하고자 합니다. 아동학대 유형 및 징후는 표를 참고해주시기 바랍니다. 아동학대범죄 처벌 등에 관한 특례법 에서는 아동학대 발생 우려가 크고 아동학대를 쉽게 발견할 수 있는 업무에 종사하는 사람들을 신 고의무자로 지정하고 있으며 유아교육법상 교직원 및 강사가 아동학대 신고 의무자에 해당됩니다. 장 기 미인정 결석 아동에 대한 대응과 피해아동 보호에 대해서는 안전계획 33P에 자세히 안내되어 있 습니다. 아동학대 예방 교육으로는 유아, 교직원, 학부모 대상으로 나눠서 실시 예정이며 유아는 연중 지속적으로 교육과정과 연계하여 실시할 예정입니다. 이상입니다.
부위원장	더 이상 질의, 이의가 없으므로 2023학년도 아동학대 예방교육 심의(안)건에 대해 원안대로 결정되었 음을 선포합니다.
부위원장	열한 번째 안건으로 『2023학년도 유치원 인성교육 계획(안)』을 상정하겠습니다. 박00선생님께서 설명해주시겠습니다.
제안자 (박00)	2023학년도 유치원 인성교육 계획(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 유아 및 교사들의 바른 성품과 인성 역량을 함양하기 위한 인성중심 교육과정을 마련하고자 인성교육 계획(안)에 대한 심의를 받고자 합 니다. 자세한 내용은 함께 첨부해드린 2023학년도 시흥가온유치원 인성교육 계획을 봐주시기 바랍니 다. 이러한 인성교육의 기대 효과로는 첫째, 지속적인 기본생활습관 교육과 인성교육을 통해 자신을 긍 정적으로 생각하고, 올바른 인성을 가진 사람으로 자랄 수 있다. 둘째, 타인을 공감하고 배려하면서 더불어 살아가는 공동체 의식을 함양하고, 민주시민 역량의 기초를 형성할 수 있다. 셋째, 가정-유치원 -지역사회와 함께 만들어가는 유치원 생활을 통하여 행복한 삶을 영위할 수 있을 것이라는 기대 효과 가 있습니다. 이상입니다.
원장	가정과 연계된 인성교육은 어떤 방법으로 진행되나요?
제안자(박00)	E알리미를 통하여 학부모님들께 인성교육에 관한 가정통신문을 배부해드릴 예정입니다.
부위원장	놀이 속에서도 인성 교육이 이뤄지는거죠?
제안자(박00)	네. 맞습니다. 인성교육은 교육과정과 연계된 모든 상황 속에서 이뤄질 수 있습니다.
부위원장	더 이상 질의, 이의가 없으므로 2023학년도 유치원 인성교육 계획(안)건이 원안대로 결정되었음을 선 포합니다.

부위원장	열 두번째 안건으로 『2023학년도 유치원 원격수업 운영계획(안)』을 상정하겠습니다. 박00 쌤님께서 설명해 주시겠습니다.
제안자 (박00)	코로나 19 등과 같은 감염병으로 인해 유치원(학급)의 등교가 중지될 경우 유아의 학습권 보장을 위하여 유치원 원격수업 운영계획(안)을 심의받고자 합니다. 원격수업 운영 시기는 연령·학급·유치원 단위로 유연한 학사 운영 및 등교수업이 중지될 경우 등입니다. 출결 확인 방법으로는 원칙적으로 당일 확인하되, 유치원장이 출결 확인 시간 및 주기 별도 설정 가능합니다. 매일 출결 확인이 어려운 유아에 대해서는 학부모의 의견 등을 수렴하여 사전에 결정할 수 있으며 유아의 건강·안전 및 출결을 확인하여 정당한 사유 없이 가정과 연락이 어려운 경우 ‘아동학대 관리 매뉴얼’에 따라 적극 대응할 수 있습니다. 확인 인정 방법으로는 유선전화, 문자메시지, 온라인 학급방(키즈노트)의 댓글 등을 활용하여 확인하며, 유무선 연락이 어려운 경우 등원 후 놀이 기록(날짜 포함) 등 제출 시 출석으로 인정됩니다. 유아의 감염병 예방 및 원격 교육을 통해 유아의 학습권 보호라는 기대 효과가 있습니다. 이상입니다.
부위원장	원격교육은 언제 실시되는 것인가요? 반 전체가 못 나오는 상황인가요?
원장	네 맞습니다. 등교 중지 등 만일의 경우에 대비하여 미리 심의를 받아두는 것입니다.
부위원장	감사합니다. 더 이상 질의 없으신가요? 더 이상 질의, 의의가 없으므로 2023학년도 유치원 원격수업 운영계획(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.
부위원장	열 세번째 안건으로 『2023학년도 급식운영계획(안) 및 2022년 급식운영 이행보고』를 상정하겠습니다. 이00 쌤님께서 설명해 주시겠습니다.
제안자 (이00)	2023학년도 급식운영계획(안) 및 2022년 급식운영 이행보고에 대해 말씀드리겠습니다. 주요 내용으로는 유치원급식 운영방식, 급식대상, 급식시간, 급식일수, 구체적 영양기준 등에 관한 사항, 유치원급식 운영계획 및 예산·결산에 관한 사항, 재료의 원산지, 품질등급, 그 밖에 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항, 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항, 무상급식에 따른 급식비에 관한 사항, 교직원 급식비 책정 및 환불에 관한 사항, 급식비 지원대상자 선정에 관한 사항, 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항, 우유급식 실시에 관한 사항, 급식종사자 파업 시 급식조달 방법, 「코로나19 감염병」 예방 및 확산방지를 위한 급식운영에 관한 사항등이 있습니다. 먼저 급식 대상은 유아 및 교직원 포함 총 242명이며 연간 급식일수는 12월 27일까지 183일입니다. 또한 학교급식 영양기준량을 적용하여 모든 영양소를 골고루 섭취할 수 있도록 본원 자체 기준량을 설정하여 영양 관리를 하고 있습니다. 식재료 부분을 보시면 쌀은 시흥시 지역우수농산물인 햅토미를 사용하고 있으며 일부 금액은 지자체에서 지원을 받습니다. 모든 농산물은 원산지를 표시한 국내산 제품을 사용하며 계절적으로 국내산 수급이 안 되는 경우, 부득이하게 국내에서 생산되지 않거나 극소량 생산되어 단가가 높은 경우에는 수입산을 사용하고 있습니다.(오렌지, 키위, 바나나, 아몬드, 호두 등) 양념류 소스류등이 해당되는 공산품도 가급적 국내산을 우선 사용하며 우리밀 제품을 사용함으로써 건강에 좋은 급식을 제공하고자 노력하고 있습니다. 축산물물은 모든 품목 HACCP인증 업체 제품, 무항생제 제품으로 등급판정확인서를 받고 사이트에 등록하여 관리하고 있습니다. 수산물또한 시흥시에서 제공되는 우수 업체를 사용하고 있으며 최대한 국내산을 사용하도록 하고 수급되지 않는 상품에 한하여 수입산을 사용하고 있습니다.(가자미살, 캅테일새우 등) 김치류는 유치원 유아들의 특성상 맵지 않은 김치로 국산 재료를 사용하여 제조한 김치를 제공하고 있습니다. 2023학년도 급식비 책정 부분에서 수정할 사항이 있어 말씀드리고자 합니다. 유아 급식비의 경우 식재료비 3610원, 운영비 300원으로 총 3910원이며 무상급식비 2860원과 유아학비 750원을 더한 금액입니다. 저희 유치원 같은 경우에는 원장 선생님, 원감 쌤님께서 아이들에게 보다 더 좋은 급식을 제공하고자 유아학비로 급식비를 많이 지원해주셔서 아이들에게 질 좋은 급식을 제공할 수 있도록 많은 도움을 주고 계십니다. 교직원 급식비의 경우 식재료비 3610원과 쌀 보조금 100원, 추가 징수금 100원을 더하여 총 3810원이며 여기에 운영비 420원을 더하여 4230원으로 책정하여 급식을 운영하고 있습니다. 경기도교육청 교육공무직원 급식실 종사자의 경우에는 근무 여건의 특성을 고려하여 학교급식법시행령 제2조 2항 9호에 의거 운영위원회 심의 후 면제 여부 결정이 가능합니다. 급식종사자(조리사, 조리실무사)의 경우 유아의 급식위생 및 안전을 위하여 검식을 하는 업무 특성을 고려하여 급식비 면제를 심의 요청하는데 위원님들 생각은 어떠십니까?
위원들	네. 급식비 면제 요청에 동의합니다. 무상으로 드시고 아이들에게 더 맛있는 급식을 해주셨으면 좋겠습니다.
제안자 (이00)	네. 감사합니다. 다음은 우유급식에 대해 안내해 드리겠습니다. 올 해부터는 유아학비로 우유를 제공할 예정입니다. 백색우유 100ml이며 시작시기는 유아들의 적응 과정을 고려하여 4월 3일부터 실시할

	예정입니다. 불내증 혹은 알레르기가 있는 유아들의 경우 사전에 조사하여 대체식을 제공하도록 하겠습니다.																																								
부위원장	우유를 먹는 시간은 몇시인가요? 우유 급식을 원치 않는 경우에는 어떻게 되나요?																																								
원장	아마 등원 시간 이후인 9시 40분쯤이 될 것 같습니다. 아이들의 점심 식사에 지장이 가지 않게 오전 중에 먹을 수 있도록 안내할 예정입니다. 우유 급식을 원치 않으시는 학부모님들 또한 따로 조사를 하여 추후에 안내해 드릴 예정입니다.																																								
위원(이00)	우유는 냉장 우유 인가요?																																								
제안자(이00)	네. 맞습니다. 냉장 우유로 제공됩니다. 급식 종사자 파업 시 급식 조달 방법에 대해서는 표를 참고해 주시기 바랍니다. 현재 저희 유치원에서는 한번도 파업에 참여하지 않았으나 혹시 모를 상황에 대비하여 대책을 마련하고자 심의를 받는 것임을 말씀드립니다. 마지막으로 2022학년도 유치원 급식 운영 이행 보고 부분을 봐주시기 바랍니다. 본원 유아 및 교직원 229명을 대상으로 184일 급식을 실시했습니다. 업무 추진 실적을 보시면 상,하반기 각 1회씩 급식 위생 점검을 실시하였고 하반기 급식 운영 평가에서도 모두 A등급을 받았습니다. 학부모 참여 부분에서는 급식 모니터링 활동, 급식 공개의 날 활동을 진행하였는데 올해는 더욱 활발하게 진행하고자 합니다. 식생활 지도 부분에서는 잔반 줄이기, 영양교육등을 실시하였습니다. 자세한 내용은 첨부해드린 표를 참고해주시기 바랍니다.																																								
부위원장	자세한 설명 감사합니다. 더 이상 질의, 의의가 없으므로 2023학년도 급식운영계획(안) 및 2022년 급식 운영 이행보고 건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.																																								
부위원장	다음은 열 네 번째 안건으로 『2023학년도 본예산 편성(안)』건을 상정하겠습니다. 행정실장님 께서 설명해주시겠습니까.																																								
행정실장 (김00)	2023학년도 학교회계 예산편성 기본지침에의거, 2023학년도 시흥가온유치원회계 본예산(안)을 편성하고 예산(안)의 적정여부를 심의 받고자 합니다. 우선 세입예산 편성현황은 다음과 같습니다. <table><tr><th>구분</th><th>예산액</th><th>전년도 예산액</th><th>비교 증감</th><th>비고</th></tr><tr><td>이전수입</td><td>540,641</td><td>473,965</td><td>66,676</td><td>단위:천원</td></tr><tr><td>자체수입</td><td>117,931</td><td>159,429</td><td>-41,498</td><td></td></tr><tr><td>기타수입</td><td>1,500</td><td>1,980</td><td>-480</td><td></td></tr><tr><td>합 계</td><td>660,072</td><td>635,374</td><td>24,698</td><td></td></tr></table>	구분	예산액	전년도 예산액	비교 증감	비고	이전수입	540,641	473,965	66,676	단위:천원	자체수입	117,931	159,429	-41,498		기타수입	1,500	1,980	-480		합 계	660,072	635,374	24,698																
구분	예산액	전년도 예산액	비교 증감	비고																																					
이전수입	540,641	473,965	66,676	단위:천원																																					
자체수입	117,931	159,429	-41,498																																						
기타수입	1,500	1,980	-480																																						
합 계	660,072	635,374	24,698																																						
행정실장 (김00)	세출 예산 편성 현황은 다음과 같습니다. <table><tr><th>구분</th><th>예산액</th><th>전년도 예산액</th><th>비교 증감</th><th>비고</th></tr><tr><td>인적자원운용</td><td>7,290</td><td>15,939</td><td>-8,649</td><td>단위:천원</td></tr><tr><td>학생복지/교육격차해소</td><td>278,689</td><td>223,097</td><td>55,592</td><td></td></tr><tr><td>기본적교육활동</td><td>63,672</td><td>60,950</td><td>2,722</td><td></td></tr><tr><td>선택적교육활동</td><td>78,367</td><td>119,560</td><td>-41,193</td><td></td></tr><tr><td>교육활동지원</td><td>66,117</td><td>52,900</td><td>13,217</td><td></td></tr><tr><td>학교일반운영</td><td>165,937</td><td>162,928</td><td>3,009</td><td></td></tr><tr><td>합 계</td><td>660,072</td><td>635,374</td><td>24,698</td><td></td></tr></table>	구분	예산액	전년도 예산액	비교 증감	비고	인적자원운용	7,290	15,939	-8,649	단위:천원	학생복지/교육격차해소	278,689	223,097	55,592		기본적교육활동	63,672	60,950	2,722		선택적교육활동	78,367	119,560	-41,193		교육활동지원	66,117	52,900	13,217		학교일반운영	165,937	162,928	3,009		합 계	660,072	635,374	24,698	
구분	예산액	전년도 예산액	비교 증감	비고																																					
인적자원운용	7,290	15,939	-8,649	단위:천원																																					
학생복지/교육격차해소	278,689	223,097	55,592																																						
기본적교육활동	63,672	60,950	2,722																																						
선택적교육활동	78,367	119,560	-41,193																																						
교육활동지원	66,117	52,900	13,217																																						
학교일반운영	165,937	162,928	3,009																																						
합 계	660,072	635,374	24,698																																						
부위원장	세부 편성내역으로는 표를 참고해주시기 바랍니다. 감사합니다.																																								
부위원장	더 이상 질의, 의의가 없으므로 2023학년도 본예산 편성(안)이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.																																								
부위원장	열다섯 번째 안건으로 『2023학년도 예·결산 소위원회 운영 여부 심의(안)』을 상정하겠습니다. 행정실장님께서 이어서 설명해주시겠습니까.																																								
행정실장 (김00)	1.23년도 학교회계 예산편성 기본지침(예·결산소위원회의 구성) 2.경기도립 학교운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제16조(소위원회) 위에 의거하여 예산안의 효율적인 심의를 위하여 예·결산소위원회를 구성하고, 학교운영위원회가 위임한 경우 운영하게 됨으로 위임여부(소위원회운영 여부)를 심의 받고자 합니다. 학교운영위원회는 예산안의 효율적인 심의를 위하여 예·결산소위원회를 구성(필수)하여야 하며, 학교운영위원회가 위임한 경우에 운영(선택)하게 됨으로 아래와 같이 2가지 안에 대해 예·결산소위원회의 운영 여부에 대한 심의를 받고자 합니다. 먼저 1안은 예결산소위원회에서 예·결산에 관한 사항을 사전 심의하여 소위원회위원장이 회의에서 심사의견을 보고하는 것이고 2안은 학교운영위원회에서 예·결산에 관한 사항을 직접 심의하는 것입니다.																																								
위원들	2안에 동의합니다. 2안이 좋은 것 같습니다.																																								
부위원장	다들 2안에 동의하시나요? 감사합니다. 더 이상 의의가 없으므로 2023학년도 예·결산 소위원회 운영 여부 심의(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.																																								
부위원장	열여섯 번째 안건으로 『2022학년도 유치원회계 제5차 추경예산(안)』을 상정하겠습니다.																																								
행정실장 (김00)	2022학년도 학교회계 예산편성 기본지침에의거, 2022학년도 시흥가온유치원회계 제5차 추가경정예산(안)을 편성하고 예산(안)의 적정여부를 심의 받고자 합니다. 세입, 세출 편성 현황은 표를 참고해 주시기 바랍니다. *세입예산 편성현황																																								

	<table><tr><th>구분</th><th>경정예산액</th><th>기정예산액</th><th>증감액</th><th>비고</th></tr><tr><td>이전수입</td><td>974,555</td><td>971,398</td><td>3,157</td><td>단위:천원</td></tr><tr><td>자체수입</td><td>121,343</td><td>121,723</td><td>-380</td><td></td></tr><tr><td>기타수입</td><td>2,994</td><td>2,994</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>합 계</td><td>1,098,892</td><td>1,096,115</td><td>2,777</td><td></td></tr></table>	구분	경정예산액	기정예산액	증감액	비고	이전수입	974,555	971,398	3,157	단위:천원	자체수입	121,343	121,723	-380		기타수입	2,994	2,994	0		합 계	1,098,892	1,096,115	2,777																
구분	경정예산액	기정예산액	증감액	비고																																					
이전수입	974,555	971,398	3,157	단위:천원																																					
자체수입	121,343	121,723	-380																																						
기타수입	2,994	2,994	0																																						
합 계	1,098,892	1,096,115	2,777																																						
	<p>*세출예산 편성현황</p> <table><tr><th>구분</th><th>경정예산액</th><th>기정예산액</th><th>증감액</th><th>비고</th></tr><tr><td>인적자원운용</td><td>17,526</td><td>18,115</td><td>-589</td><td>단위:천원</td></tr><tr><td>학생복지/교육격차해소</td><td>284,121</td><td>286,783</td><td>-2,662</td><td></td></tr><tr><td>기본적교육활동</td><td>281,745</td><td>270,297</td><td>11,448</td><td></td></tr><tr><td>선택적교육활동</td><td>180,158</td><td>180,782</td><td>-624</td><td></td></tr><tr><td>교육활동지원</td><td>146,599</td><td>147,203</td><td>-604</td><td></td></tr><tr><td>학교일반운영</td><td>188,743</td><td>192,935</td><td>-4,192</td><td></td></tr><tr><td>합 계</td><td>1,098,892</td><td>1,096,115</td><td>2,777</td><td></td></tr></table> <p>세부 편성 내역은 첨부해드린 표를 참고해주시기 바랍니다.</p>	구분	경정예산액	기정예산액	증감액	비고	인적자원운용	17,526	18,115	-589	단위:천원	학생복지/교육격차해소	284,121	286,783	-2,662		기본적교육활동	281,745	270,297	11,448		선택적교육활동	180,158	180,782	-624		교육활동지원	146,599	147,203	-604		학교일반운영	188,743	192,935	-4,192		합 계	1,098,892	1,096,115	2,777	
구분	경정예산액	기정예산액	증감액	비고																																					
인적자원운용	17,526	18,115	-589	단위:천원																																					
학생복지/교육격차해소	284,121	286,783	-2,662																																						
기본적교육활동	281,745	270,297	11,448																																						
선택적교육활동	180,158	180,782	-624																																						
교육활동지원	146,599	147,203	-604																																						
학교일반운영	188,743	192,935	-4,192																																						
합 계	1,098,892	1,096,115	2,777																																						
부위원장	2022학년도 유치원회계 제5차 추경예산(안)건에 대해 더 이상 질의, 이의가 없으므로 원안대로 결정되었음을 선포합니다.																																								
부위원장	열일곱 번째 안건으로 『2023학년도 특수종일반 운영계획(안)』을 상정하겠습니다. 우OO선생님께서 설명해주시겠습니다.																																								
제안자 (우00)	특수교육대상유아와 학부모 생활의 안정을 도모하고 전문적인 교육과 보육의 기회를 제공하기 위해 특수종 일반을 운영하고자 합니다. 방침을 보시면 1학급으로 운영하며 만4세 1명, 만5세 3명으로 총 4명의 혼합연령으로 편성됩니다. 학부모의 의견 수렴과 운영위원회의 심의를 통하여 수익자 부담 경비 및 특성화 활동을 합리적으로 운영할 수 있습니다. 급,간식 및 특성화 프로그램의 비용 납부 방법과 환불 규정은 일반 방과후 과정과 동일하게 운영됩니다. 세부 운영지침을 보시면 운영일수는 총 221일로 일반 방과후과정 운영일수와 다릅니다. 이는 교육청에서 특수종일반을 215일 기준으로 지원하기 때문에 유치원 여건과 맞춰서 221일로 운영하고자 합니다. 학기중에는 8:30~17:00이며 방학중에는 8:30~16:30으로 1일 8시간 이상 운영하고 방과후과정과 다르게 유아들의 안전 등을 고려하여 학기중에는 보조 인력이 지원 가능한 시간에 맞춰서 운영 시간을 편성하였습니다. 수익자 부담금 개인별 예상 징수 금액을 보시면 운영 일수가 일반 방과후 과정과는 달라서 총 합계 금액이 다른 점 안내해 드립니다. 이상입니다.																																								
원장	특성화 프로그램 활동 시간 같은 경우에는 원적 학급 방과후 과정 유아들과 함께 활동할 수 있도록 계획하면 좋을 것 같습니다.																																								
제안자(우00)	네. 그렇게 계획하여 실시할 예정입니다.																																								
부위원장	더 이상 질의, 이의가 없으므로 2023학년도 특수종일반 운영계획(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.																																								
부위원장	안건 심의가 모두 끝났습니다. 이 시간은 학부모님들께서 여러 다른 기관이나 정보들을 참고하시어 자유롭게 건의하시고 의견을 제기하시는 시간입니다. 혹시 기타 안건 있으신가요?																																								
위원들	없습니다.																																								
부위원장	늘 우리 아이들의 교육에 관심을 가지고 계신 위원님들께 감사드립니다. 이상으로 제2기 시흥가온유치원운영위원회 6회 정기회 폐회를 선포합니다.(의사봉3타) 여러 위원님들 수고하셨습니다.																																								
참석자/ 간사	학부모위원 - 송OO, 이OO 교원위원 - 강OO, 신OO, 김OO, 양OO 강OO (인)																																								